



KÄRU VALLAVOLIKOGU

MÄÄRUS

Käru

23. oktoober 2007 nr 106M

Käru Raamatukogu põhimäärus

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lg 1 p 34 ja rahvaraamatukogu seaduse § 6 alusel.

§ 1. Üldsätted

- (1) Käru Raamatukogu (edaspidi raamatukogu) on üldkasutatav universaalse koostisega rahvaraamatukogu.
- (2) Raamatukogu eesmärk on tagada elanikele vaba ja piiramatult juurdepääs informatsioonile, teadmistele ja kultuurile, toetada elukestvat õppimist ning enesetäiendamist.
- (3) Raamatukogu juhindub oma tegevuses rahvaraamatukogu seadusest, teistest Eesti Vabariigi seadustest ja õigusaktidest ja käesolevast põhimäärusest.
- (4) Raamatukogu on Käru vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) hallatav asutus.
- (5) Raamatukogu hoone, kogud, andmebaasid ja muu vara on Käru valla vara.
- (6) Raamatukogu teeninduspiirkonnaks on Käru vald.
- (7) Raamatukogul on oma eelarve ja sümboolika.
- (8) Raamatukogu ametlik nimetus on Käru Raamatukogu.
- (9) Raamatukogu aadress on: Viljandi 17 Käru Rapla mk 79201

§ 2. Raamatukogu ülesanded

- 1) osutab tasuta põhiteenuseid (teavikute kohapeal kasutamine ja kojulaenus) Käru valla elanikele ja teistele soovijatele;
- 2) komplekteerib, säilitab ning teeb oma kogud ja elektroonilised andmebaasid kasutajatele kättesaadavaks;
- 3) arvestab ja töötleb raamatukogusse saabunud teavikud ning koostab nende avamiseks vajalikud infosüsteemid (kataloogid, kartoteegid, andmebaasid);
- 4) teeb teatme-bibliograafilist tööd;
- 5) korraldab raamatukogudevahelise laenutuse;
- 6) osutab internetiteenuseid ning tagab juurdepääsu avalikule teabele üldkasutatava andmesidevõrgu kaudu;

- 7) osutab tasulisi eriteenuseid (kopeerimine, väljatrükk üldkasutatavatest andmebaasidest jms), mille hinnakirja kinnitab Kärü vallavalitsus;
- 8) peab raamatukogutöö arvestust, annab oma tegevusest aru Kärü vallavalitsusele kui omanikule ning esitab statistilise aruande Kultuuriministeeriumile;
- 9) arendab koostööd teiste raamatukogudega;
- 10) annab pädevuse piires konsultatsioone, korraldab raamatu- ja kultuurivarade tutvustamiseks mitmesuguseid üritusi.

§ 3. Raamatukogu õigused ja kohustused

- (1) Raamatukogul on järgmised õigused ja kohustused oma ülesannete täitmiseks:
- 1) kehtestada töökorralduse eeskirjad, mis tagavad kogude säilivuse, ajaloo- ja kultuurimälestiste kaitse ja kasutamise eeskirjade täitmise ning raamatukogu häireteta töö;
 - 2) omada ja kasutada eelarvet;
 - 3) osutada raamatukogu kasutajatele tasulisi teenuseid, kasutades saadud vahendeid õigusaktides ettenähtud korras;
 - 4) vahendada oma põhiülesannetega seotud teenuseid;
 - 5) kasutada sihtotstarbeliselt kohaliku omavalitsuse vara ning tagada selle säilimine ja heaperemehelik majandamine;
 - 6) tagada eelarveliste vahendite sihipärane ja otstarbekas kasutamine;
 - 7) kirjastada trükiseid erinevatel andmekandjatel;
 - 8) täiendada kogusid vahetuse, annetuse ja ostudega;
 - 9) anda tasuta üle või müüa raamatukogule mittevajalikke trükiseid kultuuriministri kehtestatud korras;
 - 10) sooritada muid õigusaktidest ja käesolevast põhimäärusest tulenevaid toiminguid.

§ 4. Raamatukogu juhtimine

- (1) Raamatukogu tööd juhib juhataja, kelle kinnitab ametisse ja vabastab ametist vallavalitsus. Juhatajaga sõlmib, peatab, muudab ja lõpetab töölepingu vallavanem.
- (2) Raamatukogu juhataja:
- 1) tagab raamatukogu põhiülesannete täimise ning kannab vastutust raamatukogu üldseisundi, arengu ja rahaliste vahendite õiguspärase kasutamise eest;
 - 2) esindab raamatukogu ja volitab vajadusel teisi isikuid raamatukogu esindama;
 - 3) käsutab raamatukogu vara (v.a. võõrandamis- ja muud tehingud) ja rahalisi vahendeid eelarve alusel;
 - 4) esitab kinnitamiseks ettepanekud raamatukogu struktuuri, töötajate koosseisu, tegevusplaanide, ametipalkade ja premeerimissüsteemi kohta;
 - 5) sõlmib ja lõpetab töölepinguid raamatukogu töötajatega, määrab töötajate tööülesanded, õigused, kohustused ja vastutuse;
 - 6) korraldab raamatukogu tööd, pädevuse piires sõlmib lepinguid, annab välja käskkirju; kinnitab raamatukogu haldusdokumendid;
 - 7) esitab kinnitamiseks raamatukogu kasutamise juhised, eelarve projekti, arengukavad ja põhimääruse ning selle täiendamise või muutmise ettepanekud;
 - 8) täidab muid ülesandeid, mis tulenevad õigusaktidest ja käesolevast põhimäärusest.

§ 5. Vara ja vahendid

- (1) Raamatukogu valdab, kasutab ja käsutab oma valduses olevat vara vastavalt vallavolikogu kehtestatud korrale.
- (2) Raamatukogu finantseeritakse kohaliku omavalitsuse eelarvest ja riigieelarvest. Raamatukogu eelarve kinnitab volikogu ja selle täitmist kontrollib vallavalitsus.

§ 6. Aruandlus ja järelevalve

- (1) Kontrolli raamatukogu tegevuse üle teostab vallavalitsus.
- (2) Raamatukogu esitab oma tegevuse kohta õigusaktides ettenähtud aruanded, sealhulgas aruande riigieelarvest finantseeritud summade kohta Kultuuriministeeriumile.

§ 7. Ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

- (1) Raamatukogu ümberkorraldamine või tegevuse lõpetamine toimub volikogu otsuse alusel.
- (2) Vallavalitsus teatab raamatukogu ümberkorraldamisest või tegevuse lõpetamisest Kultuuriministeeriumile vähemalt üks kuu enne kavandatavat tähtaega.

§ 8. Rakendussätted

- (1) Tunnistada kehtetuks Käru vallavolikogu 23.05.2001 määrus nr 14 “Käru raamatukogu põhimääruse kinnitamine”.
- (2) Määrus jõustub 29. oktoobril 2007.

Riina Kalvet
Vallavolikogu esimees